



➤ Präsentation

Präsentation AtlasArchiv-System



(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH

Unterschiede der elektronischen Archivierungen

1. Elektronische Kurzzeitarchivierung (Backup)

Datenbankgestützte, sichere, unveränderbare und jederzeit wieder reproduzierbare Aufbewahrung von elektronischen Informationsobjekten

2. Elektronische Langzeitarchivierung

Datenbankgestützte, sichere, unveränderbare und jederzeit wieder reproduzierbare Aufbewahrung von elektronischen Informationsobjekten **für mehr als 10 Jahre**

3. Revisions sichere elektronische Archivierung

Datenbankgestützte, sichere, unveränderbare und jederzeit wieder reproduzierbare Aufbewahrung von elektronischen, **geschäftsrelevanten Informationsobjekten für mehr als 10 Jahre, die den Anforderungen des Handelsgesetzbuches, der Abgabenordnung, des Umsatzsteuergesetzes und der GoBS an die ordnungsgemäße Aufbewahrung entsprechen.**



➤ Revisions sichere
Archivierung

Was bedeutet Revisions sichere Archivierung

Jedes archivierte Dokument muss zwingend:

- **Ordnungsgemäß aufbewahrt werden (HGB, Ustg ,AO, GoBS)**
- **Vollständig sein (Kein Datenverlust)**
- **Frühest möglich archiviert werden**
- **Unveränderbar sein**
- **Nur von berechtigten Benutzern eingesehen werden**
- **Schnell wiederauffindbar sein**
- **Erst nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist löschtbar sein (Verstecken)**
- **im Archivsystem protokolliert werden**
- **Durch Dritte zu prüfen sein (z.B. Steuerprüfer)**



(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH



➤ Zertifikat
IDW PS 880

Sicherstellung der revisionssicheren elektronischen Archivierung

Zur Sicherstellung aller gesetzlichen Vorgaben hat das Institut der deutschen Wirtschaftsprüfer (IDW) in Zusammenarbeit mit dem Bundesfinanzministerium einen Softwarestandard entwickelt.

Die Einhaltung dieses Softwarestandards wird mit der Erlangung des Zertifikates **IDW PS 880** bescheinigt.

Das Atlas Archivsystem wurde nach **IDW PS 880** zertifiziert



(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH



➤ Gesetzliche
Archivierungspflicht

Gesetzliche Archivierungspflicht

Unternehmer in Deutschland sind verpflichtet, geschäftsrelevante Dokumente, welche selbst digital erzeugt und versendet oder digital empfangen worden sind, **revisionsicher** elektronisch zu archivieren.

Es reicht nicht aus, eine z.B. per Email erhaltene Rechnung auszudrucken und abzuheften.

Verstöße gegen diese gesetzlichen Bestimmungen stellen zumindest eine **Ordnungswidrigkeit** dar und können im Einzelfall mit bis zu **5.000,- Euro bestraft** werden.

Leider ist festzustellen, dass viele Unternehmen über diese Verpflichtung keine Kenntnis durch Ihre Steuerberater erlangt haben.

(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH



➤ Atlas als DMS

Dokumenten Managementsystem

- In nur wenigen Unternehmen liegen derzeit Dokumente durchgängig in elektronischer Form vor. Nur etwa 12 % nutzen Dokumentenmanagementsysteme. Je nach Branche und Ausgestaltung der Geschäftsprozesse verbringen Mitarbeiter bis zu 60 % ihrer Arbeitszeit mit der Informationssuche.
- **Nachteil** der meisten Dokumentenmanagementsysteme ist die **nicht vorhandene Revisionsicherheit**.
- Durch Einsatz des **Atlas Archivsystems** als Dokumentenmanagement ist auch hier die Revisionsicherheit gegeben.

(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH

➤ Vorteile

Vorteile elektronischer Archivierung

Das manuelle Ablegen von **250 Papierseiten** dauert im Schnitt ca. **zwei Stunden** und das Wiederauffinden von Akten oder Dokumenten je nach Organisation immerhin noch **mehrere Minuten**. Digitale Archivierungssysteme erledigen das Ablegen von **250 Papierseiten** in gerade mal **15 Minuten** und das **Wiederauffinden** in durchschnittlich **10 Sekunden**.

(Quelle: Fraunhofer Institut)



Ökologischer Aspekt

- Fast jeder zweite industriell gefällte Baum weltweit wird zu Papier verarbeitet (**330 Millionen Tonnen 2012**)
- Pro-Kopf-Verbrauch lag **2006 bei 253 kg**
- **1,2 Kilogramm CO₂- Ausstoß pro Kilogramm Papier**
- **Pro-Kopf CO₂- Ausstoß ca. 303 kg**





- Zukünftig verstärkter Bedarf an Archivsystemen

Zukunft der elektronischen Archivierung

- Vor dem Hintergrund der zunehmenden elektronischen Rechnungsstellung durch die Unternehmen und der damit verbundenen Archivierungspflicht, **ist davon auszugehen, dass zukünftig verstärkt revisionssichere Archivierungssysteme eingesetzt werden müssen.**
- Es ist ebenfalls davon auszugehen, dass im Interesse der Finanzbehörden elektronische Archivierungssysteme im Zusammenhang mit Steuerprüfungen wohl zukünftig verpflichtend sein werden.



(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH

- Atlas Archivierungswelt

Atlas Archivierungswelt



(c) copyright



➤ Archivsystem 19“

Atlas Archivsystem auch im 19“ Datenschränk



(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH



- Atlas
Komplettsystem

Atlas Archivsystem als Komplettsystem

- Die meisten auf dem Markt erhältlichen Archivierungssysteme sind **überwiegend Softwarelösungen**, welche in der Regel **nicht revisionssicher zertifiziert** sind und in die vorhandene IT-Struktur der Unternehmen implementiert werden müssen. Die Kosten für die Anschaffung und Installation dieser Systemen bewegen sich meistens in einem **hohen fünfstelligen Bereich**. Ein weiterer Nachteil dieser Systeme ist der **hohe Schulungsaufwand** verbunden mit erforderlichen IT-Kenntnissen.
- Das **Atlas Archivsystem** hingegen ist eine sehr kostengünstige, revisionssicher zertifizierte und fertig vorinstallierte Komplettlösung, welche in jegliche IT-Umgebung integriert werden kann.
- Das **Atlas Archivsystem** bedarf keiner zeitaufwändigen Installation und Schulung. Für die Benutzung sind keine besonderen IT-Kenntnisse notwendig.



(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH



- Versionen und Kapazitäten

Atlas Archivsystem Kapazitäten

Um eine Vorstellung der Archivierungskapazität zu erhalten, wurde ein Aktenordner mit 500 Seiten Inhalt als Vergleichsgrundlage gewählt. Die Auflösung beim Scanvorgang beträgt systembedingt 300 dpi.

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Atlas Archiv 500 | Kapazität 500 Gigabyte (ca. 10.000 Ordner) |
| 2. Atlas Archiv 2000 | Kapazität 2 Terabyte (ca. 40.000 Ordner) |
| 3. Atlas Archiv 3000 | Kapazität 3 Terabyte (ca. 60.000 Ordner) |
| 4. Atlas Archiv 4000 | Kapazität 4 Terabyte (ca. 80.000 Ordner) |



(c) copyright



➤ Highlights

Atlas Archivsystem Highlights

- **Einsatzbereit sofort nach Anschluss von Strom- und Netzkabel**
- **Komplettsystem – Software bereits vorinstalliert**
- **Unbegrenzte Anzahl von Benutzern, Arbeitsplätzen und Archiven**
- **Automatisches Backupsystem**
- **Kein Schulungsaufwand**
- **Keine besonderen IT-Kenntnisse erforderlich**
- **Zertifiziert nach PS880 – zulässig für Steuer- und Handelsrecht sowie Bundesdatenschutzgesetz durch revisionssichere Archivierung**
- **Niedrige Anschaffungskosten**
- **19“ Datenschrank fähig**
- **Alle Unternehmensdaten verbleiben im Hause (Steuer CD ☹)**
- **Kein Wartungsaufwand**
- **48 Monate kostenloser Vor Ort Abholservice**
- **Anwendersupport durch Remote Zugriff**



(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH



- Verkaufsargumente

Atlas Archiv Verkaufsargumentation

- **Sicherheit**
- **Kontrolle**
- **Bedienerfreundlichkeit**
- **Wettbewerb**
- **Kosteneinsparung**

(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH



➤ Sicherheit

Atlas Archiv Verkaufsargumentation → Sicherheit

- **256 Bit AES (Advanced Encryption Standard) Festplattenverschlüsselung**
- **Möglichkeit eines zusätzlichen Backupsystems**
- **Hochverfügbarkeit durch automatische Systemspiegelung**
- **Dokumentsicherheit durch Benutzerverwaltung mit Passwortschutz**
- **Revisions sichere und Gesetzeskonforme Archivierung**
- **Daten verbleiben im Haus , keine Cloud Auslagerung**



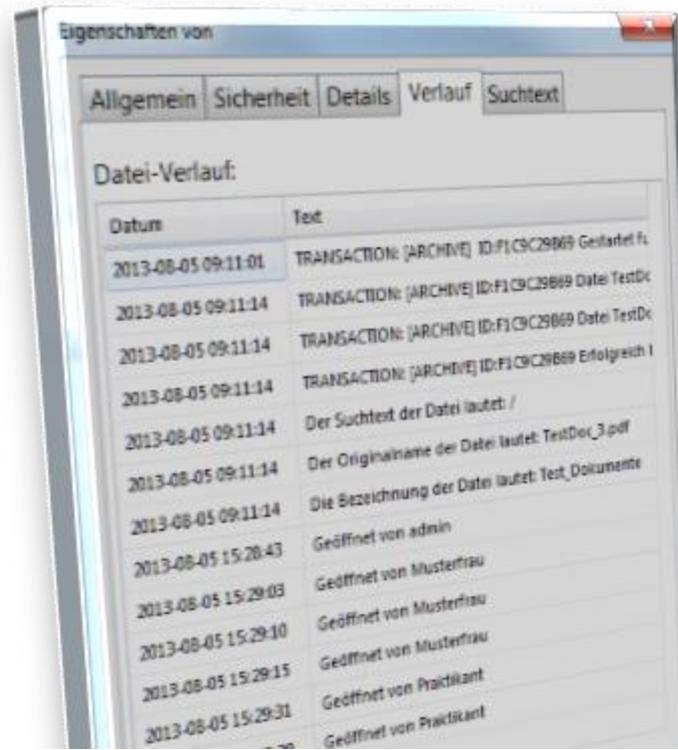
(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH

Atlas Archiv Verkaufsargumentation → Kontrolle

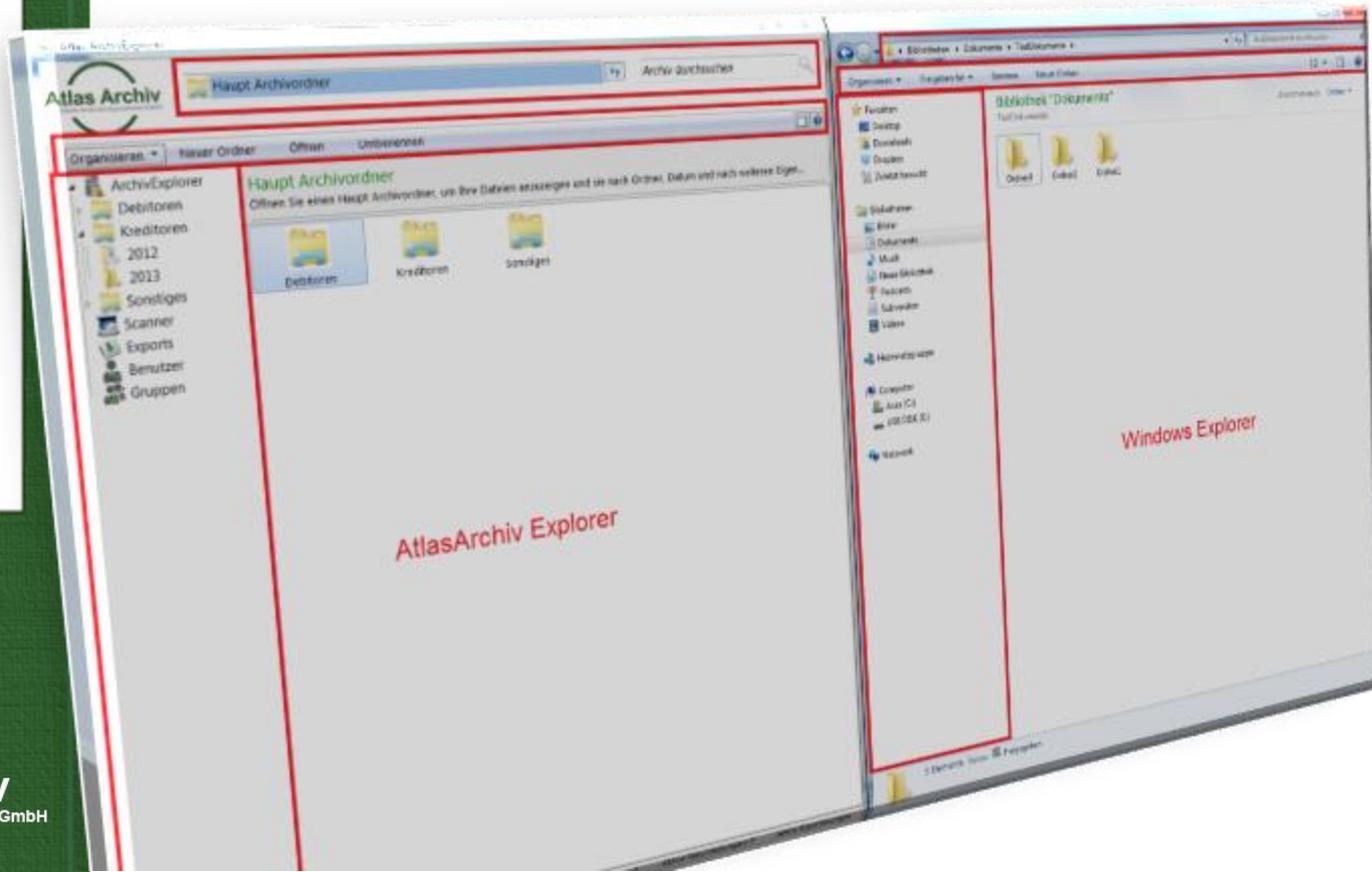
- Durch den Einsatz unseres Archivierungssystems ist es dem Unternehmer möglich jegliche Benutzeraktivitäten mit Angabe von Tag und Zeit zu kontrollieren
- Alle Daten befinden sich zentral im Archivierungssystem und sind dort jederzeit, organisiert und kontrolliert abrufbereit.



- Bediener-
freundlichkeit

Atlas Archiv Verkaufsargumentation → Bedienerfreundlichkeit

- **Bedieneroberfläche wie Microsoft Windows**
- **Kein Schulungsaufwand**
- **Leichtes Auffinden von Objekten durch Volltextsuche**
- **Hohe Datentransparenz durch Objektvorschau**



- Wettbewerb
Funktions-
vergleich

Atlas Archiv Verkaufsargumentation → Wettbewerb (Komplettsystem)

| Funktionsmerkmale | Wettbewerb | Atlas Archivsystem |
|--|------------|--------------------|
| Anzahl Archive | 5 | Unbegrenzt |
| unabhängige Backup Möglichkeit | Nein | ja |
| maximale Speicherkapazität | 3 Terabyte | 4 Terabyte |
| Anzahl Benutzerrechte | 5 | Unbegrenzt |
| Datenschrankeinbau 19" | nein | ja |
| interne unterbrechungsfreie Stromversorgung | nein | optional |

Atlas Archiv Verkaufsargumentation → Kosteneinsparung

- **Aktenordner** (ca. 2 € je Ordner)
- **Papier und Druckkosten** (ca. 0,03 € pro Blatt)
- **Aktenlager** (ca. 4,50 € / m² pro Monat)
- **Aktenvernichtung** (ca. 1 € pro Ordner)
- **Personalkosten** (3000,00 € bis 6000,00 € p.a.)

Atlas Archiv Verkaufsargumentation → Kosteneinsparung

Die nachfolgend aufgestellten Berechnungen wurden für einen Kleinbetrieb bis zu 10 Mitarbeitern ermittelt:

| | |
|---|----------------------------|
| 1. <u>Papier-/ Porto-/ Druckerkosten</u> | ca. 50€ / Monat |
| 2. <u>Personalkosten</u> | |
| 2.1. Dokumentensuche ca. 30 Minuten pro Tag | ca. 250€ / Monat |
| 2.2. Rechnungen drucken/ kuvertieren/ Postversand ca. 20-30 Minuten pro Tag | ca. 250€ / Monat |
| 3. <u>Liquiditätsvorteil</u> | |
| Durch den sicheren und gesetzmäßigen E-Mailversand können nun Rechnungen digital versendet werden, dies bedeutet einen schnelleren Geldeingang (Zinsvorteil) | ca. 30 € / Monat |
| Kostensparnis | <u>580€ / Monat</u> |

Bei monatlichen Kosten für das Atlas Archivierungssystem von 109€, ergibt sich ein **Mehrwert** von ca. **470€** im Monat durch den Einsatz unseres Archivierungssystems.



Atlas Archiv System

***Ein hochprofessionelles, kostengünstiges
Archivierungssystem mit einfachster Bedienung***

(c) copyright

Atlas Archiv

Zertifizierte Archivierungssysteme GmbH